



Informationen für neue Masterstudierende zum Studiengang "Maschinenbau - Mechanical and Process Engineering" (MPE) Prüfungsordnung 2014

1. Studienplanung

Regelstudienzeit: 4 Semester = 2 Jahre

Ordnung des Studiengangs und Studienplan → siehe Homepage:

www.maschinenbau.tu-darmstadt.de → Studieren → Studienorganisation → Ordnung → Master

Stundenplan / Studienplanung: Individuelle Auswahl und zeitliche Einplanung von Fächern gemäß **Studienplan** sowie **Schwerpunktbildung** (individuelle Kombination von Fächern aus WPB II / III und Tutorien) → siehe Internet / Vorlesungsverzeichnis.

Credit- Punkte (CP)

- Insgesamt 120 CP (ECTS-Credits) erforderlich
- 1 CP = 30 Stunden studentische Arbeitsleistung
- CPs werden nach bestandener Prüfung vergeben
- Empfehlung: Pro Semester ca. 30 CPs erwerben

ERFORDERLICHE LEISTUNGEN

Benotete Prüfungen – gemäß Ordnung des Studiengangs/ Studienplan

PFLICHTBEREICH Pflichtfach - „Höhere Maschinendynamik“ / 6 CP

TUTORIUM 1 Tutorium / 4 CP

PROJEKTARBEIT insg. 12 CP

1 Advanced Design Project (ADP) / 6 CP

1 Advanced Research Project (ARP) / 6 CP

(oder wahlweise ein zusätzliches ADP / 6 CP)

WAHLPFLICHTBEREICHE (WPB)

WPB I mindestens 6 CP (1 Fach) / Überschüsse werden in WPB II angerechnet!

WPB II 32 CP, davon maximal 12 CP bei einem Professor

- Wenn im WPB I insg. 18 CP erbracht wurden, sind mindestens 20 CP im WPB II erforderlich.

- Überschüsse werden in WPB III angerechnet!

- Auswahl über Fächerkataloge / Vorlesungsverzeichnis TUCaN

WPB III 18 CP / Überschüsse aus WPB II werden angerechnet!

- Auswahl über Fächerkataloge / Vorlesungsverzeichnis TUCaN

Erforderliche CP-Zahl: WPB I + WPB II zusammen insg. **mindestens 38 CP!**

Summe: WPB I + WPB II + WPB III = 56 CP!

STUDIUM GENERALE mindestens 12 CP

- Auswahl über Homepage / Vorgaben „Auswahl von Modulen“ (siehe auch unter 3.)

Allgemein: Die Mindest-CP-Zahl muss für jeden Bereich erreicht werden!



INDUSTRIEPRAKTIKUM 12 Wochen – gemäß Praktikumsordnung/Homepage (siehe auch unter 4.)
MASTER-THESIS 900 h Workload; 6 Monate / 30 CP (siehe auch unter 5.)

CP- Überschüsse in den Wahlpflichtbereichen (WPB)

Wenn die jeweils erforderliche Mindest- CP- Zahl in einem WPB erreicht ist, erfolgt in TUCaN **rein rechnerisch** der Übertrag überschüssiger CP in den nächsten WPB: WPB I → WPB II → WPB III

Ein Übertrag überschüssiger CP aus und in **andere(n) Bereichen** ist **nicht möglich**.

2. Auflagen – gemäß Zulassungsbescheid

= Module aus dem Bachelor- Studienprogramm

(Grundlagenfächer; zum Verständnis der Masterfächer nötig)

Sind Auflagenfächer im Zulassungsbescheid aufgeführt, müssen diese Fächer zusätzlich zum Masterprogramm absolviert und geprüft werden – wie auf dem Zulassungsbescheid vermerkt.

Vorgehensweise

1. Je nach Vorkenntnissen: Vorlesung besuchen (wird empfohlen) oder Inhalte selbst lernen (ohne Besuch der Vorlesung)
2. Online - Anmeldung in TUCaN ist erforderlich zu:
 1. Modul -> 2. Veranstaltung -> 3. Prüfung
3. Prüfung: Reguläre schriftliche Prüfung -> wird jedes Semester angeboten
4. Frist zum Ablegen der Prüfung: Angaben im Zulassungsbescheid beachten
5. Anzahl der möglichen Wiederholungsprüfungen: Gemäß Zulassungsbescheid
6. Sollten die Auflagenfächer nicht fristgerecht geprüft worden sein, ist dies ein Grund zur Exmatrikulation. Der Masterstudiengang kann dann nicht mehr weitergeführt werden.

3. Studium Generale

12 CPs - **Auswahl aus Positivlisten**, ansonsten Antrag an Studiendekan, wenn Allgemeine Voraussetzungen für den Bereich Studium Generale erfüllt sind.

Weitere Informationen siehe Homepage: Studieren → Studienorganisation → Studium Generale

4. Industriepraktikum - gemäß Praktikumsordnung

- 12 Wochen Praktikum in der Industrie
- Praktikumsplatz selbst suchen und sich bei geeigneten Betrieben bewerben
- **Praktikumsordnung** → Informationen zu: Inhalten, Anerkennung der Industriebetriebe, Praktikumsbericht
- **Praktikumsbericht im MechCenter - Prüfungssekretariat (Raum 125) einreichen oder im Studierendenraum in den Briefkasten in Raum K 124 einwerfen**
- **Anerkennung von bereits geleisteten Praktika ist möglich**, wenn während des vorherigen Studiums bereits mehr als 6 Wochen Industriepraktikum absolviert wurden oder schon eine Berufstätigkeit vorlag

Informationen und Anerkennung des Praktikums:

MechCenter – Studienberatung (siehe Sprechstunden)



5. Abschlussarbeit – Master – Thesis (gemäß Studienordnung)

Anmeldung ist möglich, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Industriepraktikum ist anerkannt
- alle Auflagenfächer sind bestanden
- mind. 78 CP sind erbracht, davon:
 - „Höhere Maschinendynamik“
 - ein Modul aus dem Wahlpflichtbereich I,
 - der Projektbereich (2 ADPs oder 1 ADP und 1 ARP),
 - keine der offenen Leistungen ist mit 5,0 bewertet
 - Die Master-Thesis ist an einem Fachgebiet des Fachbereichs Maschinenbau durchzuführen. Der Prüfer/die Prüferin darf nur Prüfer/in entweder im Advanced Design Project oder im Advanced Research Project gewesen sein (d.h. nur max. 6 CPs im Projektbereich geprüft haben).
 - Antrag an Studiendekan ist erforderlich, wenn eine externe Thesis geplant ist.

Bearbeitungszeit: max. 6 Monate; min. 5 Monate (900h studentische Arbeitsleistung)

Vorzeitige Abgabe: nur mit schriftlichem Antrag an den Studiendekan über das MechCenter

Vor Anmeldung ist eine E-Mail erforderlich an: masterthesis@mechcenter.tu-darmstadt.de

Weitere Informationen siehe Homepage: Studieren → Studienorganisation → Thesen

6. Online - Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Modulen in TUCaN

(TU Campus Net)

- Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen ist immer erforderlich
- Anmeldung zum Modul und zur Lehrveranstaltung → in TUCaN selbst vornehmen
- Zuerst Modul und Lehrveranstaltung anmelden (=Voraussetzung) → dann erst ist die Prüfungsanmeldung in TUCaN möglich
- Anmeldung zum Modul / Lehrveranstaltung ist nicht gleichzeitig Anmeldung zur Prüfung
- Anmeldung zur Prüfung ist immer zusätzlich in TUCaN erforderlich (siehe auch unter 7.).
- Die Anmeldung zu Modul und Lehrveranstaltung verpflichtet nicht dazu, die Prüfung abzulegen → die Prüfung kann später abgelegt werden, oder gar nicht → individuelle Entscheidung des Studierenden.

7. Prüfungen → Anmeldung, Abmeldung, Wiederholung

Allgemein

- alle Prüfungen (mündlich oder schriftlich) müssen in TUCaN angemeldet werden
- An- oder Abmeldung über TUCaN ist verbindlich
- Wenn An- oder Abmeldung in TUCaN nicht direkt möglich ist -> eine E-Mail umgehend an das MechCenter - Prüfungssekretariat schreiben, um eventuell Frist zur An- oder Abmeldung zu wahren
- bei einer Wiederholungsprüfung findet man den Anmeldebutton in dem Semester, in welchem das Modul das erste Mal angemeldet wurde!

Vorgehensweise - Prüfungsanmeldung

- Mündliche Prüfungen:
 1. zuerst individuelle Terminvereinbarung mit Fachgebiets-Professor/in bzw. entsprechendem Sekretariat vornehmen



2. **danach** Anmeldung in TUCaN;
- **Schriftliche Prüfungen:** direkt über TUCaN
- **Anmeldung von ADP, ARP, Master-Thesis:** nur im MechCenter – Prüfungssekretariat/ Raum 125

Anmeldefristen

- können in TUCaN nachgesehen werden – in Bezug auf jede Prüfung

Anmeldezeiträume - generell

- für schriftliche Prüfungen bis spätestens 4 Wochen vor Prüfungstermin
- für mündliche Prüfungen bis spätestens 8 Tage vor Prüfungstermin
- Prüfungen anderer Fachbereiche (keine 16-er Module) – zentrale Prüfungsanmeldefristen:
 - Prüfungen im Sommersemester: jeweils 01.-30. Juni
 - Prüfungen im Wintersemester: jeweils ca. 15.11. – 17.12.

Vorgehensweise - Prüfungsabmeldung (auch Abmeldung von Auflagenfächern)

- alle Prüfungen müssen online über TUCaN selbst abgemeldet werden

Abmeldefristen

- ohne Angabe von Gründen - bis spätestens 8 Tage vor der Prüfung direkt über TUCaN
- am 7. Tag vor der Prüfung nur über das MechCenter – Prüfungssekretariat – per Email
- **danach nur mit ärztlichem Attest!**
- bei Krankheit: **ÄRZTLICHES ATTEST**
→ **Prüfungsunfähigkeit** muss bescheinigt werden, bis spätestens 3 Kalendertage nach Krankheitsbeginn im MechCenter - Prüfungssekretariat (Raum 125) mit Verweis „für Prüfung xy“ und „Matrikelnummer“ einreichen

Angeprüfte Leistungen

Angeprüft ist ein Modul, wenn ein Fehlversuch (Note 5,0) vorliegt.

Alle angeprüften Leistungen müssen endgültig bestanden werden, um den Studiengang abschließen zu können, auch wenn die Mindest-CP-Zahl in dem entsprechenden Wahlpflichtbereich bereits erreicht oder überschritten wurde.

Wiederholung von Prüfungen

- Jede **nicht bestandene** Prüfung kann **max. 2x wiederholt** werden (d.h. für jede Fachprüfung sind maximal drei Prüfungsversuche möglich), siehe dazu aktuelle Version „Allgemeine Prüfungsbestimmungen der TU Darmstadt“, Novelle 5, §31 Absatz 1-4
- **Zusätzlich ist in einem Fach (pro Studiengang) eine „Mündliche Ergänzungsprüfung“ möglich** (Note nur 4,0 oder 5,0).

Voraussetzungen:

- Der 3. Prüfungsversuch wurde **regulär schriftlich nicht bestanden**, siehe dazu aktuelle Version „Allgemeine Prüfungsbestimmungen der TU Darmstadt“, Novelle 5, §32 Absatz 1-3
- **Antrag** auf „Mündliche Ergänzungsprüfung“ muss **innerhalb einer Frist von 4 Wochen, nachdem die Note in TUCaN veröffentlicht wurde**, im Prüfungssekretariat (Raum 125) gestellt werden
 - Antrag wird **direkt im Prüfungssekretariat** ausgefüllt
- **Termin:** Die „Mündliche Ergänzungsprüfung“ muss **spätestens acht Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses (des Drittversuchs) stattfinden!**



Für Fragen zur Prüfungsanmeldung und – abmeldung:

MechCenter - Prüfungssekretariat (Gebäude L1 01 Raum 125)

Öffnungszeiten (Vorlesungszeit):

| | |
|------------------------------|-------------|
| Montag, Mittwoch, Donnerstag | 10 - 12 Uhr |
| Dienstag | 13 - 15 Uhr |

(aktuelle Änderungen siehe Internet)

Ansprechpersonen:

Kerstin Gutierrez

Telefon: 06151/16- 26102

Email: gutierrez@mechcenter.tu-darmstadt.de

Barbara Schulz

Telefon: 06151/16- 26103

Email: schulz@mechcenter.tu-darmstadt.de

Michaela Wörner

Telefon: 06151/ 16 - 26104

Email: woerner@mechcenter.tu-darmstadt.de

8. Beratung

➤ **MechCenter - Fachstudienberatung** (Gebäude L1 01, Raum 123)

Sprechstunden (Vorlesungszeit – ohne Terminvereinbarung)

| | |
|------------------------------|-------------|
| Montag, Mittwoch, Donnerstag | 10 - 12 Uhr |
| Dienstag | 13 - 15 Uhr |

(aktuelle Änderungen siehe Internet)

Auch individuelle Terminvereinbarung ist möglich –> Kontakt:

Kornelia Kerber-Hock

Telefon: 06151/16 - 26108

Email: kerber-hock@mechcenter.tu-darmstadt.de

Elke Plies-Balzer

Telefon: 06151/16 - 26120

Email: plies-balzer@mechcenter.tu-darmstadt.de

Desislava Veleva

Telefon: 06151/16 - 26109

Email: veleva@mechcenter.tu-darmstadt.de

Tanja Pieschel

Telefon: 06151/16 - 26105

Email: pieschel@mechcenter.tu-darmstadt.de

➤ **MechCenter - Internationales** (Gebäude L1|01, Raum 394)

Auslandsstudium - Beratung zum Auslandsstudium und Anerkennung im Ausland erbrachter Leistungen

Sprechstunden (ohne Terminvereinbarung)

| | |
|----------|-------------|
| Dienstag | 13 – 15 Uhr |
| Mittwoch | 10 – 12 Uhr |

(aktuelle Änderungen siehe Internet)

Auch individuelle Terminvereinbarung - in Ausnahmefällen möglich -> Kontakt:

Sebastian Keller; Tel.: 06151/ 16 – 26130; E-Mail: keller@mechcenter.tu-darmstadt.de



➤ **Fachschaft (studentische Vertretung, berät aus studentischer Sicht)**

Telefon: 06151/16- 29634

Email: fsmb@fsmb.tu-darmstadt.de

9. Informationen für internationale Studierende

- **Deutschkurse - Sprachenzentrum der TU Darmstadt:** kostenlose Deutschkurse mit unterschiedlichen Schwierigkeitsstufen
Siehe: <http://www.spz.tu-darmstadt.de>
- **QuaSI- Mentorenprogramm:** Projekt des Dezernats VIII, Referat „Willkommen und Wohnen“, gemeinsam mit dem Fachbereichs Maschinenbau.
- **Patenprogramm:**
Kontakt: paten@fsmb.tu-darmstadt.de
Siehe: <http://www.fs.maschinenbau.tu-darmstadt.de/masch/patenprogramm/index.de.jsp>
- **TUtor International:**
Kontakt: tutorinternational@asta.tu-darmstadt.de
Siehe: <https://www.asta.tu-darmstadt.de/asta/de/tutorinternational>