



Informationen für neue Masterstudierende Studiengang "Paper Science and Technology" Papiertechnik und biobasierte Faserwerkstoffe (PST) Prüfungsordnung 2014

1. Studienplanung

Regelstudienzeit: 4 Semester = 2 Jahre

Ordnung des Studiengangs und Studienplan -> siehe Homepage:

www.maschinenbau.tu-darmstadt.de -> Studieren -> Studienorganisation -> Ordnung -> Master -> Paper Science and Technology

Stundenplan / Studienplanung: Individuelle Auswahl und zeitliche Einplanung von Fächern gemäß Studienplan (individuelle Kombination von Fächern aus WPB IV / III und Tutorien) -> siehe Internet / Vorlesungsverzeichnis.

Kreditpunkte (CP)

- **Insgesamt 120 CP (ECTS-Credits / CP) erforderlich**
- 1 CP = 30 Stunden studentische Arbeitsleistung
- CPs werden nach bestandener Prüfung vergeben
- Empfehlung: Pro Semester ca. 30 CPs erwerben

ERFORDERLICHE LEISTUNGEN

Benotete Prüfungen_- gemäß Ordnung des Studiengangs /Studienplan

PFLICHTBEREICH – insg. 56 CP

- Chemische Technologie des Papiers und biobasierter Faserwerkstoffe I
- Chemisches Praktikum: Papier –und biobasierte Faserwerkstoffe I
- Grenzflächenverfahrenstechnik
- Papierprüfung
- Praktikum Papierprüfung
- Prozesse der Papier- und Fasertechnik (I)
- Transportphänomene
- Chemische Technologie des Papiers und biobasierter Faserwerkstoffe II
- Papiertechnisches Praktikum / Praktikum Papiertechnik
- Chemisches Praktikum: Papier –und biobasierte Faserwerkstoffe II
- Recycling und Aufbereitung des Papiers und biobasierter Faserwerkstoffe
- Struktur und Funktion der Pflanzen
- 6 CP - Advanced Design Project (ADP)

WAHLPFLICHTBEREICHE (WPB)

WPB III (Fächer aus Natur- und Ingenieurwissenschaft) - 16 CP

WPB IV (Kernlehrveranstaltungen aus der Papiertechnik) - 12 CP

STUDIUM GENERALE – 6 CP

(siehe Homepage → Studieren → Studienorganisation → Studium Generale)



INDUSTRIEPRAKTIKUM 12 Wochen (siehe unter 4. / Praktikumsordnung / Homepage)
MASTER-THESIS 900 h; 6 Monate / 30 CP (siehe unter 5.)

2. Auflagen – gemäß Zulassungsbescheid

= Module aus dem Bachelor- Studienprogramm

(Grundlagenfächer; zum Verständnis der Masterfächer nötig)

Sind Auflagenfächer im Zulassungsbescheid aufgeführt, müssen diese Fächer zusätzlich zum Masterprogramm absolviert und geprüft werden – wie auf dem Zulassungsbescheid vermerkt.

Vorgehensweise

1. Vorlesung besuchen, sobald diese im Studienprogramm Bachelor angeboten wird
2. Online - Anmeldung in TUCaN ist erforderlich zu:
1. Modul -> 2. Veranstaltung -> 3. Prüfung
3. Prüfung: Reguläre schriftliche Prüfung
4. Frist zum Ablegen der Prüfung: Angaben im Zulassungsbescheid beachten
5. Anzahl der möglichen Wiederholungsprüfungen: Gemäß Zulassungsbescheid
6. Sollten die Auflagenfächer nicht fristgerecht geprüft worden sein, ist dies ein Grund zur Exmatrikulation. Der Masterstudiengang kann dann nicht mehr weitergeführt werden.

3. Studium Generale

6 CPs - Auswahl aus Positivlisten, ansonsten Antrag an Studiendekan, wenn

„Allgemeine Voraussetzungen“ für den Bereich Studium Generale erfüllt sind.

Weitere Informationen siehe Homepage: Studieren → Studienorganisation → Studium Generale

4. Industriepraktikum - gemäß Praktikumsordnung

- 12 Wochen Praktikum in der Industrie
- Praktikumsplätze selbst suchen und sich bei geeigneten Betrieben bewerben oder das Fachgebiet PMV bzw. Hrn. Prof. Schabel ansprechen
- Praktikumsordnung -> Informationen zu Inhalten, Auswahl von geeigneten Firmen, zum Praktikumsbericht (siehe: Internet oder Studentenraum – MechCenter oder Homepage der Fachschaft)
- **Anerkennung von bereits geleisteten Praktika möglich**, wenn während des vorherigen Studiums bereits mehr als 6 Wochen Industriepraktikum absolviert wurden oder schon eine Berufstätigkeit vorlag.
- **Zuständig für Praktikumsangelegenheiten: Prof. Schabel**

5. Abschlussarbeit - Master – Thesis

Anmeldung ist möglich, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- am Fachgebiet PST – Prof. Schabel
- Industriepraktikum und Pflichtmodule sind nachgewiesen und
- mindestens 78 CPs sind erbracht



- von den verbleibenden Leistungen darf keine mit der Note 5,0 („nicht bestanden“) bewertet sein.
- **Anmelden** im MechCenter – Prüfungssekretariat
- Abschlussarbeiten in der Industrie sind möglich – Betreuung und Aufgabenstellung durch Professor Schabel (Antrag „Externe Thesis“ erforderlich!)
- Weitere Informationen siehe Homepage: Studieren-> Studienorganisation -> Thesen

6. Online - Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Modulen in TUCaN (TU Campus Net)

- Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen ist immer erforderlich
- Anmeldung zum Modul und zur Lehrveranstaltung → in TUCaN selbst vornehmen
- Zuerst Modul und Lehrveranstaltung anmelden (=Voraussetzung) → dann erst ist die Prüfungsanmeldung in TUCaN möglich
- Anmeldung zum Modul / Lehrveranstaltung ist nicht gleichzeitig Anmeldung zur Prüfung
- Anmeldung zur Prüfung ist immer zusätzlich in TUCaN erforderlich (siehe auch unter 7.).
- Die Anmeldung zu Modul und Lehrveranstaltung verpflichtet nicht dazu, die Prüfung abzulegen → die Prüfung kann später abgelegt werden, oder gar nicht → individuelle Entscheidung des Studierenden.

7. Prüfungen → Anmeldung, Abmeldung, Wiederholung

Allgemein

- alle Prüfungen (mündlich oder schriftlich) müssen in TUCaN angemeldet werden
- An- oder Abmeldung über TUCaN ist verbindlich
- Wenn An- oder Abmeldung in TUCaN nicht direkt möglich ist -> eine E-Mail umgehend an das MechCenter - Prüfungssekretariat schreiben, um eventuell Frist zur An- oder Abmeldung zu wahren
- bei einer Wiederholungsprüfung findet man den Anmeldebutton in dem Semester, in welchem das Modul das erste Mal angemeldet wurde!

Vorgehensweise - Prüfungsanmeldung

- **Mündliche Prüfungen:**
 1. zuerst individuelle Terminvereinbarung mit Fachgebiets-Professor/in bzw. entsprechendem Sekretariat vornehmen
 2. danach Anmeldung in TUCaN;
- **Schriftliche Prüfungen: direkt über TUCaN**
- Anmeldung von ADP, ARP, Master-Thesis: nur im MechCenter – Prüfungssekretariat/ Raum 125

Anmeldefristen

- können in TUCaN nachgesehen werden – in Bezug auf jede Prüfung

Anmeldezeiträume - generell



- für schriftliche Prüfungen bis spätestens 4 Wochen vor Prüfungstermin
- für mündliche Prüfungen bis spätestens 8 Tage vor Prüfungstermin

Prüfungen anderer Fachbereiche (keine 16-er Module) – zentrale Prüfungsanmeldefristen:

- Prüfungen im Sommersemester: jeweils 01.-30. Juni
- Prüfungen im Wintersemester: jeweils ca. 15.11. – 17.12.

Vorgehensweise - Prüfungsabmeldung (auch Abmeldung von Auflagenfächern)

- alle Prüfungen müssen online über TUCaN selbst abgemeldet werden

Abmeldefristen

- ohne Angabe von Gründen - bis spätestens 8 Tage vor der Prüfung direkt über TUCaN
- am 7. Tag vor der Prüfung nur über das MechCenter – Prüfungssekretariat – per Email
- danach nur mit Ärztlichem Attest!
- **bei Krankheit: ÄRZTLICHES ATTEST**
- → **Prüfungsunfähigkeit** muss bescheinigt werden, bis spätestens 3 Kalendertage nach Krankheitsbeginn im MechCenter - Prüfungssekretariat (Raum 125) mit Verweis „für Prüfung xy“ und „Matrikelnummer“ einreichen

Angeprüfte Leistungen

Angeprüft ist ein Modul, wenn ein Fehlversuch (Note 5,0) vorliegt.

Alle angeprüften Leistungen müssen endgültig bestanden werden, um den Studiengang abschließen zu können. Diese Leistungen erscheinen im Zeugnis in dem Wahlpflichtbereich, in dem das Modul angemeldet wurde, auch wenn die Mindest-CP-Zahl überschritten ist.

Wiederholung von Prüfungen

- **Jede nicht bestandene Prüfung kann max. 2x wiederholt werden (d.h. für jede Fachprüfung sind maximal drei Prüfungsversuche möglich),** siehe dazu aktuelle Version „Allgemeine Prüfungsbestimmungen der TU Darmstadt“, Novelle 5, §31 Absatz 1-4

Zusätzlich ist in einem Fach (pro Studiengang) eine „Mündliche Ergänzungsprüfung“ möglich (Note nur 4,0 oder 5,0).

Voraussetzungen:

- Der 3. Prüfungsversuch wurde regulär schriftlich nicht bestanden, siehe dazu aktuelle Version „Allgemeine Prüfungsbestimmungen der TU Darmstadt“, Novelle 5, §32 Absatz 1-3
- **Antrag** auf „Mündliche Ergänzungsprüfung“ **muss innerhalb einer Frist von 4 Wochen, nachdem die Note in TUCaN veröffentlicht wurde,** im Prüfungssekretariat (Raum 125) gestellt werden
 - Antrag wird **direkt im Prüfungssekretariat ausgefüllt**
- **Termin: Die „Mündliche Ergänzungsprüfung“ muss spätestens acht Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses (des Drittversuchs) stattfinden!**



Anlaufstelle bei Fragen zu Prüfungsanmeldung und -abmeldung

MechCenter - Prüfungssekretariat (Gebäude L1 01 Raum 125)

Öffnungszeiten (Vorlesungszeit):

Montag, Mittwoch, Donnerstag	10 - 12 Uhr
Dienstag	13 - 15 Uhr

(Ansprechpartnerinnen und aktuelle Änderungen -> siehe Homepage)

8. Beratung

A) Prof. Schabel / Gebäude S1 14, Raum 166

Leiter des Fachgebiets Papierfabrikation und Mechanische Verfahrenstechnik

Telefon: 06151/16- 22580

Email: schabel@papier.tu-darmstadt.de

B) MechCenter – FACHSTUDIENBERATUNG / Gebäude L1 01, Raum 123

Sprechstunden während der Vorlesungszeit – ohne Terminvereinbarung:

Montag, Mittwoch, Donnerstag	10 - 12 Uhr
Dienstag	13 – 15 Uhr

(Ansprechpartnerinnen und aktuelle Änderungen -> siehe Homepage)

Auch individuelle Terminvereinbarung ist möglich – Kontakt -> siehe Homepage

C) Fachschaft (studentische Vertretung, berät aus studentischer Sicht)

Telefon: 06151/16- 29634

Email: fsmb@fsmb.tu-darmstadt.de

D) Über den **Alumni-Verein** "Akademischer Papieringenieur-Verein Darmstadt" (www.apv-darmstadt.de), studentischer Zusammenschluss, kann aus studentischer Sicht unterstützen und beraten.

9. Informationen für internationale Studierende

- **Deutschkurse - Sprachenzentrum der TU Darmstadt**
kostenlose Deutschkurse mit unterschiedlichen Schwierigkeitsstufen - siehe Internet:
<http://www.spz.tu-darmstadt.de>