



Informationen zur Abgabe der Thesis!

Bachelor- und Master-Thesen müssen **ab dem 01.04.2018 innerhalb der Frist elektronisch archiviert*¹ (TUbama)** werden und **eine gebundene Version muss im Prüfungssekretariat / MechCenter (Raum L1 || 01 – 125/126) fristgerecht eingereicht werden.**

Die **Frist** beginnt mit dem Tag der Anmeldung und endet:

- für die **Bachelor-Thesis: nach max. 5 Monaten**
(360h studentische Arbeitsleistung; Eine Abgabe vor der Dauer von 2 Monaten nach Anmeldung muss über einen Antrag*² genehmigt werden)
- für die **Master-Thesis: nach max. 6 Monaten**
(900h studentische Arbeitsleistung; Eine Abgabe vor der Dauer von 5 Monaten nach Anmeldung muss über einen Antrag*² genehmigt werden)
- Ein Antrag*² für betriebsbedingte **Verlängerung der Bearbeitungszeit**, die der Studierende nicht zu verantworten hat, muss **frühzeitig** gestellt werden.
- Die Frist bitte unbedingt einhalten, ansonsten kann die Arbeit nicht gewertet werden.
- Das Exemplar mit der **eingebundenen Original-Aufgabenstellung** bitte im Prüfungssekretariat innerhalb der Sprechstundenzeiten einreichen.
- Die **Erklärung** zur Abschlussarbeit muss ebenfalls eingebunden sein.
- Der **Titel auf dem Deckblatt** der Thesis muss mit dem **Titel der Aufgabenstellung übereinstimmen**.

*¹ Informationen bezüglich der elektronischen Archivierung (TUbama) finden Sie auf den **zentralen Seiten**.

*² Alle Anträge werden vom MechCenter vorgeprüft und persönlich dem Studiendekan zur Genehmigung vorgelegt. Deshalb bitte immer im MechCenter einreichen.