

Externe Bachelor - / Master-Thesis (PO 2.0 / 3.0)

Sie möchten Ihre Thesis gerne extern schreiben? Hier finden Sie alle Informationen zu dem benötigten **schriftlichen Antrag an den Studiendekan zur Genehmigung einer externen Thesis**.

1. Vor dem Antrag: Betreuung / Aufgabenstellung und ggfs. Sperrvermerk klären

Thesis an einem anderen Fachbereich der TU Darmstadt

- **Gemeinsam** zuständig für die Themenstellung, Betreuung und Bewertung der Thesis sind eine hauptamtliche Professorin oder ein hauptamtlicher Professor **des anderen Fachbereiches** sowie eine hauptamtliche Professorin oder ein hauptamtlichen Professor **des Fachbereiches Maschinenbau**.

Thesis in einem Industrieunternehmen

- Eine Fachgebietsleitung des Fachbereichs Maschinenbau betreut die Arbeit, d.h. erteilt die verbindliche Aufgabenstellung zur Anmeldung der Arbeit.
- Eine Co-Betreuung aus dem Industriebetrieb ist erforderlich.
- Das Thema der Thesis **darf inhaltlich nicht der Aufgabenstellung des Industriepraktikums** entsprechen.
- Sollte das Industrieunternehmen einen Sperrvermerk verlangen, kommen Sie bitte zur Beratung in die Sprechstunden des MechCenters.

2. Der Antrag: an den Studiendekan – zur Genehmigung einer externen Thesis

- Name, Vorname / Matrikelnummer / Email-Adresse / Postanschrift.
- Thema / Titel der Thesis, Angabe des Fachbereichs der TU Darmstadt bzw. Firmenname.
- Angabe der betreuenden Fachgebietsleitung der TU Darmstadt sowie deren Unterschrift zur Befürwortung des Antrags („Ich unterstütze diesen Antrag“, Datum, Unterschrift Professor_in, Fachgebietsstempel).
- Anschrift des Unternehmens.
- **Bestätigung zur Aufwandsentschädigung**
(Ihnen ist bekannt, dass Sie kein Gehalt erhalten dürfen, sondern nur eine Aufwandsentschädigung).
- **Bestätigung zur Unfallversicherung**
(Ihnen ist bekannt, dass Sie nicht über die gesetzliche Unfallversicherung der TU Darmstadt versichert sind, sondern das Industrieunternehmen oder Sie selbst **die Unfallversicherung** übernehmen müssen).
- Persönliche Unterschrift (keine Email, kein PDF) auf dem Originalantrag..
- Antrag **im Prüfungssekretariat abgeben** (Raum 125 – zu den Öffnungszeiten).
- **Rückbestätigung (Genehmigung)** per Email abwarten.

3. Nach Genehmigung des Antrages:

- Die schriftliche Aufgabenstellung von den betreuenden Personen (siehe unter 1.) erstellen und unterschreiben lassen.
- Titel der Arbeit – in deutscher und in englischer Sprache – angeben.
- Die Thesis **zeitnah** nach Erteilung der Aufgabenstellung anmelden; mit der **Bearbeitung** der Thesis darf erst **nach Anmeldung** begonnen werden.
- Anmeldung der Thesis persönlich im Prüfungssekretariat (Raum 125) vornehmen.
- Sobald die Arbeit angemeldet ist, läuft die Bearbeitungszeit:
Bachelor-Thesis: max. 5 Monate, (360h studentische Arbeitsleistung),
eine Abgabe vor der Dauer von 2 Monaten nach Anmeldung muss von dem oder der Vorsitzenden der Prüfungskommission genehmigt werden.
Master-Thesis: max. 6 Monate, (900h studentische Arbeitsleistung),
eine Abgabe vor der Dauer von 5 Monaten nach Anmeldung muss von dem oder der Vorsitzenden der Prüfungskommission genehmigt werden.

Bitte beachten Sie auch die allgemeinen Informationen der TU Darmstadt zu externen Thesen. Diese finden Sie im **Merkblatt-Externe Arbeiten** (Homepage Maschinenbau).