

Informationen zur externen Bachelor-/ Master-Thesis



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

MechCenter
07.10.2021
Seite 1 von 1

Sie möchten Ihre Thesis gerne extern schreiben? Hier finden Sie alle Informationen zu dem **benötigten formlosen Antrag an den Studiendekan** zur Genehmigung einer externen Thesis.

1. Vor dem Antrag: Betreuung / Aufgabenstellung und ggfs. Sperrvermerk klären

Thesis an einem anderen Fachbereich der TU Darmstadt

- Gemeinsam zuständig für die Themenstellung, Betreuung und Bewertung der Thesis sind ein*e hauptamtliche*r Professor*in des anderen Fachbereiches sowie eine hauptamtliche*r Professor*in des Fachbereiches Maschinenbau. Beide Professoren*innen müssen Sie eigenständig suchen.

Thesis in einem Industrieunternehmen

- Ein*e Professor*in des Fachbereichs Maschinenbau betreut die Arbeit, d. h. erteilt die verbindliche Aufgabenstellung zur Anmeldung der Arbeit.
- Eine Co-Betreuung aus dem Industriebetrieb ist erforderlich, diese muss mindestens den von Ihnen angestrebten Abschluss aufweisen.
- Das Thema der Thesis darf inhaltlich nicht der Aufgabenstellung des Industriepraktikums entsprechen.
- Sollte das Industrieunternehmen einen Sperrvermerk verlangen, melden Sie sich bitte telefonisch bei uns bezüglich weiterer Informationen.

2. Antragstellung – zur Genehmigung einer externen Thesis

Folgenden Angaben müssen im formlosen Antrag enthalten sein:

- Name, Vorname; Matrikelnummer; Postanschrift; E-Mail-Adresse und Telefonnummer
- Thema/ Titel der Thesis;
- Angabe des Fachbereichs der TU Darmstadt / Anschrift des Unternehmens.
- **Bestätigung zur Aufwandsentschädigung** (Ihnen ist bekannt, dass Sie kein Gehalt erhalten dürfen, sondern nur eine Aufwandsentschädigung).
- **Bestätigung zur Unfallversicherung** (Ihnen ist bekannt, dass Sie nicht über die gesetzliche Unfallversicherung der TU Darmstadt versichert sind, sondern das Industrieunternehmen oder Sie selbst die Unfallversicherung übernehmen müssen).
- **Den Antrag müssen Sie und der/die Professor*in unterschreiben** („Ich unterstütze diesen Antrag“, Datum, Unterschrift Professor*in)
- Anschließend senden Sie Ihr Schreiben als PDF an pruefungsmanagement@mechcenter.tu-darmstadt.de.
- Rückbestätigung (Genehmigung) per E-Mail abwarten, anschließend kann die Thesis angemeldet werden.

3. Anmeldung nach Genehmigung

- Sobald Ihnen eine von dem/der Professor*in unterschriebene Aufgabenstellung vorliegt, schreiben Sie bitte **zeitnah** eine E-Mail mit der unterschriebenen Aufgabenstellung als PDF-Anhang an pruefungsmanagement@mechcenter.tu-darmstadt.de, damit die Thesis-Anmeldung in TUCaN für Sie durchgeführt werden kann.
Mit der Bearbeitung der Thesis darf erst nach Anmeldung begonnen werden!
- Die Aufgabenstellung muss den Titel in **deutscher** und **englischer** Sprache enthalten.
- Nachdem die Arbeit vom Prüfungsmanagement angemeldet wurde, läuft die Bearbeitungszeit.

Weitere Informationen finden Sie bezüglich der **Thesis-Anmeldung** sowie **Externe Thesis** auf den angehängten Links.