

Vorzeitiger Beginn der Master-Thesis (PO 3.0 / 2014)

1. Reguläre oder vorzeitige Anmeldung der Thesis?

Folgende Voraussetzungen müssen gemäß Studien- und Prüfungsordnung zur regulären Anmeldung erfüllt sein:

- Industriepraktikum ist anerkannt,
- Alle Auflagenfächer sind bestanden,
- Mind. 78 CP sind erbracht, davon:
 - „Höhere Maschinendynamik“ (ggf. Ersatzfach nach Übergangsbestimmungen PO 2.0/3.0),
 - Ein Modul aus dem Wahlpflichtbereich I,
 - Der Projektbereich (2 ADP oder 1 ADP und 1 ARP),
 - Keine der offenen Leistungen ist mit 5,0 bewertet.
- Die Master-Thesis ist an einem Fachgebiet des Fachbereichs Maschinenbau durchzuführen. Der Prüfer oder die Prüferin darf nicht Prüfer oder Prüferin sowohl des Advanced Design Projects als auch des Advanced Research Projects gewesen sein.

Sind diese Voraussetzungen alle erfüllt? Dann nutzen Sie bitte die generellen Informationen zur Anmeldung der Thesis. Wenn diese Voraussetzungen jedoch NICHT erfüllt sind:

2. Ablauf, wenn es vorzeitig losgehen soll:

1. Antrag an den Studiendekan zur Genehmigung des vorzeitigen Beginns einer Master-Thesis. Der Antrag hat nur Aussicht auf Genehmigung, wenn das **Industriepraktikum anerkannt** ist.
2. Folgende Angaben müssen im **Antrag** enthalten sein:

Die Daten:

- Name, Vorname / Matrikelnummer / Email-Adresse / Persönliche Unterschrift (keine Email, kein PDF),

Die Begründung:

- Wie ist die aktuelle Studiensituation (Übersicht über fehlende Fächer/CP)?
- Wann sollen die fehlenden Credits erworben werden?
- Warum ist der vorzeitige Beginn gewünscht?
- Bei welchem Fachgebiet soll die Thesis geschrieben werden?

Das Thema:

- Aufgabenstellung :
 - Aufgabenstellung muss von Fachgebietsleitung unterschrieben sein,
 - Titel der Arbeit – in deutscher sowie in englischer Sprache – angeben,
 - sobald die Arbeit angemeldet ist, läuft die Bearbeitungszeit: max. 6 Monate; min. 5 Monate (900h studentische Arbeitsleistung)
- Zusätzliche Erklärung der Fachgebietsleitung, dass dieser Antrag befürwortet wird. (Möglicher Text: „Ich unterstütze diesen Antrag“, Datum, Unterschrift Fachgebietsleitung, Fachgebietsstempel),

3. Antrag im Prüfungssekretariat (Raum 125) – zu den Öffnungszeiten (s. Internet) – abgeben.
4. Rückbestätigung (Genehmigung) per Email abwarten.