
Notwendige Unterlagen zur Bearbeitung des Förderantrages

- Teilnahmebestätigung
- Original-Belege z.B. Bahn, ÖPNV
- Falls Sie sich Fahrtkosten mit dem PKW erstatten lassen wollen, muss die exakte Adresse des Zielorts angegeben werden
- Rechnung für die Übernachtung (keine Buchungsbestätigung)
- Zahlungsbelege je nach Zahlungsweg
 - Kreditkarte,
 - PayPal oder
 - Kontoauszug
- Auszahlung unbar (wird von den Gleichstellungsbeauftragten verteilt)

Bitte die Unterlagen per Post an folgende Adresse schicken:

TU Darmstadt
Gleichstellungsbeauftragte
L1/01
Otto-Berndt-Str. 2
64287 Darmstadt

Da die Originalbelege eingereicht werden müssen, ist es nicht möglich, die Unterlagen digital zu übermitteln.

Erst nach dem Einreichen der vollständigen Unterlagen wird entschieden, ob und in welchem Umfang die Förderung möglich ist.